

T.C

TUŞBA KAYMAKAMLIĐI

İsmail Hakkı Tonguç Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Sunuş

Eğitim ferdin toplumla bütünlüşmesi, kaynaşmasıdır. Bütünlüşme sürecinde sağlıklı yürüyen eğitimde toplumsal statüde önemli değişikliklerin olduğu bariz olarak görülür. Yaşadığımız asırda kayda değer özellik bilginin üretilmesi ve kullanımındaki başarıdır. Zamanın ihtiyaçlarına göre bilgi üreten toplumlar gelişir, kalkınır.

Bir toplum okulları, idarecileri, öğretmenleri kadar iyidir. Öğretmen ve idarecilerin sorumluluklarını yerine getirmeleri toplumsal dinamikleri harekete geçirir. Müslümanlar sevap için su kuyusu kazarlar. Herkes hayatının boşa gitmemesi için arkasında okul, su kuyusu gibi bir şeyler bıraksaydı ne güzel olurdu” Her idareci, öğretmen ve veli sorumluluklarını yerine getirse dünya bambaşka olur.

Okulun çevresine rengârenk bir yelpaze açabilmesi için günümüzde strateji planlarına büyük önem verilmektedir. Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin sorumluluk kaygısıyla hazırladıkları Strateji Planı okulumuzun son dört yılına şüphesiz damgasını vuracaktır. Bu planda ter döken Müdür Yardımcısı Yusuf Ziya YAŞAR arkadaşşıma teşekkürü borç bilirim.

Muzaffer KOÇ
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT (Güçlü, Zayıf,Fırsat, Tehdit) analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

İsmail Hakkı Tonguç Ortaokulu Stratejik Planı (2024–2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Yusuf Ziya YAŞAR

Müdür Yrd.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Hazırladığımız bu Stratejik plan ile okulumuzun mevcut durumunu göz önüne alarak ulaşmak istediğimiz hedeflere tüm etkenleri dikkate alarak özveri, işbirliği, etkin iletişim ile hedeflerimize ulaşmak için çaba sarf edeceğiz.

Plan dâhilinde sadece yazılı metin olarak değil amaçlar doğrultusunda çalışmalarımız ile nitelikli bir Stratejik Planlama gerçekleştirmek için tüm kaynak ve olanakları kullanmaya gayret edeceğiz.

Bizlere rehberlik edecek olan bu plan kısa vadede değil de uzun vadede eğitimin bir parçası olarak bizlerin yolunu görmede önemli kaynak olarak yanımızda yer alacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Bu Stratejik plan Tuşba İlçe Milli Eğitim müdürlüğünün 110125591 sayılı olur yazısı ile 2024-2028 Stratejik planı 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması uygun bulunmuştur.

İçindekiler

| | |
|---|-------------|
| SUNUŞ | 3 |
| ÖNSÜZ..... | 4 |
| İÇİNDEKİLER | -8-9 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 10 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 9 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 11 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 12 |
| <i>Okul Künyesi</i> | 12 |
| <i>Çalışan Bilgileri</i> | 12 |
| Yasal Yükümlülükleri..... | 13 |
| Üst Politika..... | 15-16 |
| <i>Okulumuz Bina ve Alanları</i> | 16 |
| <i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i> | 18 |
| Çevre Analizi | 18-19 |
| <i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i> | 20 |
| <i>Gelir ve Gider Bilgisi</i> | 21-22 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 22-23 |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Öğrenci Anketi Sonuçları: | 24-25 |
| Öğretmen Anketi Sonuçları: | 26-27 |
| Veli Anketi Sonuçları: | 28-29 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 30 |
| Okul çevresinde öğrencilerin kanalize olabileceği yeterli sosyal kültürel faaliyet alanlarının eksikliği..... | Error! Bookmark not defined. |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 32 |
| Gelişim ve Sorun Alanlarımız | 33 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 34 |
| MİSYONUMUZ..... | 34 |
| VİZYONUMUZ..... | 35 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 35 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 36 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 36 |
| Stratejik Amaç 1: | 36 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 39 |
| Stratejik Amaç 2: | 39 |
| Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak..... | 39 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 43 |
| Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek. | 43 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 46 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 46 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------------------|------------------|-----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Muzaffer KOÇ | Okul Müdürü | Yusuf Ziya YAŞAR | Müd. Yrd. |
| Yusuf Ziya YAŞAR | Müdür Yardımcısı | Çetin İÇEN | Müd.Yrd. |
| Metin ÖZTAY | Öğretmen | Metin ÖZTAY | Öğretmen |
| Mizgin ŞAHİN | Öğretmen | Mizgin ŞAHİN | Öğretmen |
| Engin CİDAN | Okul aile birliği başk. | Şirin CİDAN | Veli |
| Şirin CİDAN | Veli | | |
| | | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz adını eğitim bilimci, köy enstitüleri mimarı ve dönemin İlköğretim Genel Müdürü olan İsmail Hakkı Tonguç'tan (1893-24 Haziran 1960) almıştır. Okulumuz 1998-1999 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamıştır. Binamız 45 derslikli olup 30 şube olarak eğitim öğretime devam etmektedir ; 1 müdür odası, 3 müdür yardımcısı odası, 1 öğretmenler odası, 2 rehberlik servisi, 1 yardımcı personel odası, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 müzik odası, 1 resim odası, 1 kütüphane , 1 spor salonu ,1 soru çözme,2 teknoloji tasarım odası ,1 dram odası 1 konferans salonu ve kantin mevcuttur. Okulumuz bünyesinde 6 derslikli İmam Hatip Ortaokulu bulunmaktadır. Geçen süreç içerisinde okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmış ve birçok başarıya imza atmıştır. Beden eğitimi öğretmenimizin öncülüğünde basketbol kursu ,müzik öğretmenleri tarafından müzik kursu,halk oyunları kursu açılmıştır. Okul sporlarında kız basketbol takımımız birçok il birinciliği elde etmiş ayrıca il dışındaki yarışmalarda da ilimizi temsil etmiştir. Yine geçen yıllarda liselere giriş için yapılan merkezi sınavlarda Tuşba ilçesinde 33 öğrencimiz nitelikli liselere yerleşmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------------|---|--------|-------|
| İli: Van | | İlçesi: Tuşba | | | |
| Adres: | Altıntepe Mahallesi Can 6.sokak No:13 | | | | |
| Telefon Numarası: | 5055931861 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 753329@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ismailhakkitongucortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 753329 | Öğretim Şekli: | Tam gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12/09/1999 | | Toplam Çalışan Sayısı | 51 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 321 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 25 |
| | Erkek | 350 | | Erkek | 25 |
| | Toplam | 671 | | Toplam | 50 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :28 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :28 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :13 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :6 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 259 tl | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu:

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | | 3 |
| Branş Öğretmeni | 20 | 25 | 45 |
| Rehber Öğretmen | 2 | 0 | 2 |
| Yardımcı Personel | 1 | 0 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 26 | 25 | 51 |

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 5: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| |
|---|
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021) |
| Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344) |
| MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi |

Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

Tablo 6: Yasal Dayanaklar

| FAALİYET ALANLARI | YASAL DAYANAK |
|-------------------|--|
| 1-TEMEL EĞİTİM | <ul style="list-style-type: none">İlköğretim Kurumları YönetmeliğiDenklik YönetmeliğiOkul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği |

- MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği

STRATEJİK GELİŞTİRME

- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21)
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- TEFBİS Uygulama Yönergesi
- Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İsmail Hakkı Tonguç Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur

Ürün ve Hizmetler

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

- Eğitim öğretim programlarının uygulanması ve uygulama rehberleri hazırlanması
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanması,
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve arttıracak çalışmalar

- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlanması,
- Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları
- Eğitim moral ortamının, okul ve kurum kültürünün ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi
- Eğitime ilişkin projeler geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarından yararlanılması,
- Ulusal ve uluslararası araştırma ve projelerin takip edilmesi, sonuçlarından yararlanılması,
- Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemler
- Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla bakanlığa tekliflerde bulunulması
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimin geliştirilmesi ve iyi uygulamaları teşvik edilmesi
- Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarının geliştirilmesi

- Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlanması
- Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarının uygulanması, yerel ihtiyaçlara göre standartlar geliştirilmesi ve uygulanması,
- Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerinin teşvik edilmesi, yaygınlaşması
- Eğitim kurumları arasındaki kalite farklılıkları giderecek tedbirler alınması
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlanması, uygulanması,
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler
- Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalar
- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar
- Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemleri
- Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemleri
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemleri
- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapılması, yaptırılması
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirlerin alınması
- Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemler
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar
- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlanması, yürütülmesini
- Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasının izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğretim materyallerinin kullanımını izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğretmen yeterliliklerini izlenmesi ve değerlendirilmesi
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesinin koordinesi
- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitim programlarının uygulanmasını sağlanması,

Seçmeli Din Eğitimi derslerini takip edilmesi, uygulanmasını gözetilmesi

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 45 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 20 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 30 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Beceri Atölyesi | X | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 300 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 13,832 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 350 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 90 | | | |
| Kantin (m2) | 30 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (Engelli wc) | 2 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
|--------|-------|-----|--------|-------------|-------|-----|--------|
| 5-A | 13 | 13 | 26 | 7-D | 15 | 16 | 31 |
| 5-B | 15 | 14 | 29 | 7-E | 13 | 18 | 31 |
| 5-C | 12 | 15 | 27 | 7-F | 12 | 17 | 29 |
| 5-D | 12 | 14 | 26 | 8-A | 15 | 12 | 27 |
| 5-E | 16 | 12 | 27 | 8-B | 13 | 14 | 27 |
| 5-F | 9 | 18 | 27 | 8-C | 15 | 13 | 28 |
| 6-A | 13 | 16 | 29 | 8-D | 9 | 16 | 25 |
| 6-B | 11 | 15 | 26 | 8-E | 14 | 10 | 24 |
| 6-C | 15 | 13 | 28 | 8-F | 17 | 10 | 27 |
| 6-D | 11 | 16 | 27 | Özel Eğitim | 4 | 1 | 5 |
| 6-E | 13 | 13 | 26 | | | | |
| 6-F | 8 | 16 | 24 | | | | |
| 7-A | 15 | 17 | 32 | | | | |
| 7-B | 15 | 16 | 31 | | | | |
| 7-C | 16 | 15 | 31 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.1. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmeye çalışılmıştır. Elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 41 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 mgbit |
| | | | |

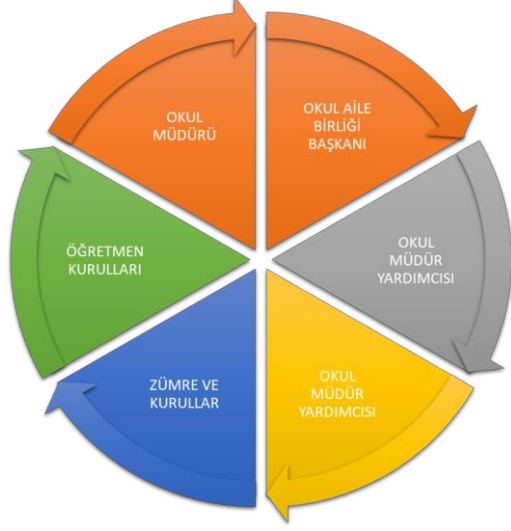
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2023 | 205.477,83 | 197.932,00 |
| 2024 | 19.656,00 | 12.832,00 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum Kismen | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %80 | %10 | %5 | %3 | %2 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %75 | %10 | %10 | %3 | %2 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %88 | %10 | %5 | %5 | %2 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %85 | %10 | %3 | %1 | %2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %90 | %5 | %5 | %3 | %2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %65 | %20 | %5 | %3 | %2 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %87 | %13 | %5 | %3 | %2 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %83 | %7 | %4 | %3 | %3 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|-----|----|----|----|
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %80 | %10 | %6 | %2 | %2 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %90 | %7 | %1 | %1 | %1 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %80 | %7 | %5 | %4 | %4 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %80 | %10 | %6 | %3 | %1 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %89 | %5 | %2 | %3 | %1 |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum Kismen | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %87 | %8 | %3 | %1 | %1 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %95 | %2 | %1 | %1 | %1 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %85 | %10 | %2 | %1 | %2 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %85 | %9 | %3 | %1 | %2 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %86 | %4 | %5 | %3 | %2 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %70 | %20 | %5 | %2 | %3 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %85 | %8 | %4 | %1 | %2 |

| | | | | | | |
|-----------|---|-----|-----|----|----|----|
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | %87 | %7 | %3 | %1 | %2 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %80 | %10 | %4 | %4 | %2 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %90 | %5 | %1 | %3 | %1 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %83 | %7 | %5 | %2 | %3 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %84 | %7 | %5 | %3 | %1 |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %88 | %8 | %2 | %1 | %1 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %90 | %5 | %2 | %2 | %1 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %90 | %5 | %2 | %1 | %2 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %85 | %8 | %4 | %1 | %2 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|-----|-----|----|----|
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %87 | %6 | %5 | %1 | %1 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %90 | %6 | %2 | %1 | %1 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %80 | %9 | %7 | %2 | %2 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %42 | %25 | %23 | %5 | %5 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %87 | %7 | %2 | %3 | %1 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %82 | %9 | %4 | %3 | %2 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %83 | %7 | %5 | %2 | %3 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %75 | %15 | %5 | %2 | %3 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %77 | %12 | %5 | %3 | %3 |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|---|--|
| Okulumuzun kadrosunun genç ve dinamik bir kadrodan oluşması | Okul aile birliğinin aktif olarak çalışmaması |
| Okulumuz ulaşım yönünde kolay bir konumda olması | Okulumuzda yeteri kadar temizlik personelinin bulunmaması |
| Öğretmenler, yönetici ve diğer personellerin arasındaki iletişimin güçlü olması | Okul bahçesinin düzeni için yeterli bütçeye sahip olunamaması |
| Okulumuzda demokratik bir ortamın olması | Bazı öğrencilerin davranışlarının kontrol edilememesi |
| Sınıf mevcutlarının standartlarda olması | Bazı velilerimizin okula ve öğrencisine yeterince vakit ayırmaması |
| Öğrencilerimizin okulda mutlu olması | |
| Öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması | |
| | |

| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
|--|--|
| Okulumuzun spor salonunun olması | Öğrencilerin çok hareketli olması ve birbirleriyle sürekli kavga etme istekleri |
| Okulun etrafında öğrencilerimizi olumsuz etkileyecek internet kafe, oyun salonu vs. olmaması | Okul çevresinde akşam saatlerinde işsiz gençlerin dolaşması okul bahçesine girmeleri |
| Çevrenin ve velilerin okulumuza olumlu bakışı | Veli profilinin eğitim seviyesinin çok düşük olması |
| Okul çevresinde gürültü kirliliğine sebep olacak faktörlerin olmaması | Ders çalışmayı pek sevmeyen öğrencilerin çalışan öğrencileri de etkilemesi |
| Öğrencilerin görsel sanatlar ,müzik,drama beceri atölyelerinden faydalanabilmeleri | Taşınmalı eğitim kapsamında öğrencisi bulunan bir okul olmamız |
| Gönüllü öğretmenlerimizin sınava girecek çocuklara yönelik yaptığı gönüllü etütler | Öğrencilerin örnek alabileceği veli profilinin azlığı |
| Rehberlik servisinin öğrencilerle birebir ve özverili çalışmaları | |
| | |
| | |
| | |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | İlköğretimde devamsızlık |
| 2 | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği |
| 3 | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ve katılım oranı |
| 4 | Özel öğretime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 5 | Kız çocukları başta olmak üzere bazı özel politikalar gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 6 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |

| | |
|----|--|
| 10 | |
|----|--|

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| 2 | Hayat boyu rehberlik hizmeti |
| 3 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 4 | Temel eğitimden orta öğretime geçiş |
| 5 | Zararlı alışkanlıklar |
| 6 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 7 | Proje ve problem tabanlı eğitime geçiş |
| 8 | Yabancı dil yeterliliği |
| 9 | Okuma kültürü |
| 10 | Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitimler |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|--|
| 1 | Donanım eksikliği |
| 2 | Bürokrasinin işleyişi |
| 3 | İş güvenliği ve sivil savunma |
| 4 | Bilgiye erişim imkanları ve hızı |
| 5 | İstatistik ve bilgi temini |
| 6 | Okul-aile birliğinin etkinliği |
| 7 | İş ve işlemlerin tamamlanma süresi |
| 8 | Okulda sosyal,kültürel,sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 9 | Hizmet içi eğitim kalitesinin niteliği |
| 10 | Çalışanların ödüllendirilme kültürü |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendisini, ailesini, milletini ve yurdunu seven ve daima yüceltmeye çalışan, sorumluluklarının farkında, çağın gereklerini yerine getirebilecek bilgi ve beceri düzeyine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ahlaklı, çalışkan, demokratik bireyler yetiştirmek. Toplam Kalite yönetimini benimseyerek en üst standartlarda eğitim ve öğretim yapmak. Uygulanan eğitim metotları ve sosyal aktiviteler ile üstün başarılar elde ederek çevremizde eğitim ve öğretim alanında öncü ve örnek bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; ülkenin tarihsel arka planı çerçevesinde bugünü tanımlayabilen, dünyayı algılayabilen, güncel sorunlara çözüm üreten, teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayan, sevgi ve hoşgörü iklimi soluyan bir kurum olarak vatansever, çalışkan, üretken Atatürkçü düşünce sistemini benimseyen ve bu yolda yılmadan ilerleyen hür iradeli ve düşüncelerini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerimizin saygılı ve ahlaklı olması.**
- 2) Öğretmenlerimizin çalışkan ve fedakâr olması.**
- 3) İdare-öğretmen, öğretmen-öğrenci iletişiminin güçlü olması.**
- 4) Okul yardımcı personellerinin görevlerini düzenli olarak yapması ve okulun hijyenik olması.**
- 5) Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda başarılı olması.**
- 6) Okulumuzun merkezi sınavlarda başarılı olması.**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.1 | Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| PG.1.1.2 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 8,30 | 8,19 | 7,00 | 5,50 | 4,00 | 2,42 |
| PG.1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.4 | Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|------|---|---|---|---|---|
| PG.1.1.5 | Okulumuzda özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.6 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 5,15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.7 | | | | | | | |
| PG.1.1.8 | | | | | | | |
| PG.1.1.9 | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------|--------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 08.07.2024 |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 25.10.2024 |
| 1.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 30.10.2024 |
| 1.1.5 | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | 24.08.2024 |
| 1.1.6 | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 30.09.2024 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------|---------------------|
| 1.1.7 | Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. | Okul İdaresi | 13.10.2024 |
| 1.1.8 | Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 23.03.2024 |
| 1.1.9 | Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Okulda birim yoktur | Okulda birim yoktur |
| 1.1.10 | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 5 | 10 | 12 | 14 | 15 | 16 |
| PG.2.1.2 | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.1.3 | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%) | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|--------|---------|----|----|----|----|
| PG.2.1.4 | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| PG.2.1.5 | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.1.6 | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| PG.2.1.7 | Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 7 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PG.2.1.8 | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | 12,5 | 13 | 13 | 13 | 14 | 15 |
| PG.2.1.9 | Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 52,458 | 53,657 | 55 | 58 | 60 | 62 |
| PG.2.1.10 | Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 44,85 | 45,325 | 60 | 62 | 64 | 68 |
| PG.2.1.11 | Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması | 60,57 | 61,03 | 60 | 65 | 68 | 72 |
| PG.2.1.12 | Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması | 68,840 | 67,6953 | 68 | 69 | 72 | 76 |
| PG.2.1.13 | Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması | 70,235 | 71,4983 | 72 | 73 | 75 | 77 |
| PG.2.1.14 | Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması | 68 | 68,99 | 69 | 70 | 72 | 75 |
| PG.2.1.15 | Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| PG.2.1.16 | Okullarımızda destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | 60 | 62 | 65 | 68 | 70 | 71 |

| | | | | | | | |
|------------------|---|---|----|----|----|----|----|
| PG.2.1.17 | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.1.18 | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.1.19 | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.2.1.20 | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | 0 | 5 | 6 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.1.21 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 15 |
| PG.2.1.22 | | | | | | | |
| PG.2.1.23 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|--------------|
| 2.1.1. | Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 13.04.2024 |
| 2.1.2 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | 27.04.2024 |
| 2.1.3 | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır. | Okul İdaresi | 13.05.2024 |
| 2.1.4 | Okulumuz tarafından yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 25.05.2024 |
| 2.1.5 | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | 02.06.2024 |
| 2.1.6 | STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir. | | |
| 2.1.7 | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. | | |
| 2.1.8 | Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır. | | |
| 2.1.9 | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır. | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | 5 | 7 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| PG.3.2.2 | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG.3.3.3 | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | 80 | 82 | 84 | 85 | 88 | 90 |
| PG.3.3.4 | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 4 | 9 | 11 | 13 | 15 | 17 |
| PG.3.3.5 | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 2 | 4 | 6 | 7 | 9 | 11 |
| PG.3.3.6 | İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 92 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|----|-------|----|----|----|----|
| PG.3.3.7 | Toplanan aidat miktarı (TL) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.3.8 | Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | 21 | 20,83 | 19 | 18 | 15 | 10 |
| PG.3.3.9 | Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| PG.3.3.10 | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 8 | 9 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| PG.3.3.11 | Okulumuzda hizmetçi eğitime başvuru oranı % | 20 | 21 | 22 | 24 | 25 | 28 |
| PG.3.3.12 | Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 12 | 10 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| PG.3.3.13 | ... | | | | | | |
| PG.3.3.14 | | | | | | | |
| PG.3.3.15 | | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.1.1 | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Okul İdaresi | 23.06.2027 |
| 3.1.2 | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir. | Okul İdaresi | 23.09.2027 |
| 3.1.3 | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | 05.10.2027 |
| 3.1.4 | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi | 26.10.2027 |
| 3.1.5 | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | 18.11.2027 |
| 3.1.6 | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi | 22.12.2027 |
| 3.1.7 | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 21.02.2028 |
| 3.1.8 | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi | 29.03.2028 |
| 3.1.9 | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | 06.04.2028 |
| 3.1.10 | Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır. | Okul İdaresi | 13.04.2028 |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|-------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 19.656,00 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |
| TOPLAM | 19.656,00 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 | 30000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.